

## TANTÁRGYI TEMATIKA

Jogi Felsőoktatási Szakképzés (nappali és levelező)  
2023/2024. tanév 1. félév

<b>Tantárgy neve:</b> Gépirás III.	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> nappali:AJDH811JFN3 levelező: AJDH811JFL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Dékáni Hivatal <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Hornyák Zsófia hivatalvezető	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Balláné Pipoly Ágnes óraadó, Oroszné Karmanoczki Judit óraadó	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév (őszi)	<b>Előfeltétel:</b> AJDH811JFL2 Előfeltétel: AJDH811JFN2
<b>Óraszám:</b> nappali: 6 óra/hét levelező: 30 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 4 kredit	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a tízujjas vakírás technikáját, az iratok fajtáit, azok szerkesztési eljárását, valamint meg tudják azokat fogalmazni. <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> számítógép készségszintű használata (programok használata) <i>képesség:</i> monotónia tűrés <i>attitűd:</i> a munkához való pozitív hozzáállás <i>autonómia és felelősség:</i> önálló munkavégzés kialakítása	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A tízujjas vakírás elsajátítása</li><li>2. Másolási feladatok: időre írás</li><li>3. Formázás, szerkesztés</li><li>4. Egyszerű ügyiratok, levelek szerkesztése tömb formátumból</li><li>5. Iratok fogalmazása</li><li>6. Komplex feladatok megoldása</li></ol>	
<b>Az előadások ideje, helye és témakörei:</b> <b>Nappali tagozat:</b> <b>Szeptember 11.</b> Év eleji ismétlés (betű- szókapcsolatok) <b>Szeptember 18.</b> Szövegmásolás, egyszerű ügyiratok készítése <b>Szeptember 25.</b> Egyszerű ügyiratok fogalmazás, szerkesztése <b>Október 2.</b> Hivatalos levélfajták, szerkezete, nyelvi tulajdonságai  <b>Október 9.</b> Másolás időre, szakmai szövegek írása, formázása, kifejezések gyakorlása <b>Október 16.</b> Számonkérés az egyszerű ügyiratok és levelek témaköréből Másolási gyakorlatok	

<b>November 6.</b>	Ismerkedés a jogi iratok formájával iratminták alapján
<b>November 13</b>	Jegyzőkönyvek formái, tartalmi sajátosságai, áthidaló kifejezések használata, fésülés, tétel mondat keresése, címadás, tárgy meghatározása
<b>November 20.</b>	Jegyzőkönyvek készítése, formázott szövegből és tömb formátumból
<b>November 27</b>	Jogi iratok készítése, szerkesztése
<b>December 4</b>	Ismétlő gyakorlás, összefoglalás, (jogi iratok szerkesztése, fogalmazása)
<b>December 11</b>	Ismétlő, gyakorló feladatok, számonkérés
<b><u>Levelező tagozat:</u></b>	
<b>I. 2023. szeptember 16. (szombat); 13.20-19.20, C 208. – Oroszné Karmanoczki Judit óraadó</b> A helyes leütéstechnika ismétlése Betű- és szókapcsolatok, mozdulatgyakorlatok Folyamatos szakszöveg másolása Egyszerű ügyiratok szerkezete, másolása formázott szövegről, iratkészítés tömb formátumból	
<b>II. 2023. október 13. (péntek), 12.30-19.20, C208. – Oroszné Karmanoczki Judit óraadó</b> Szakszövegek másolása, szakszavak, szakkifejezések használata A hivatalos levelek csoportosítása, szerkezetük, nyelvi-tartalmi követelmények Szövegformázás Számonkérés az egyszerű ügyiratok témaköréből	
<b>III. 2023. november 10. (péntek), 12.30-19.20, C208. – Oroszné Karmanoczki Judit óraadó</b> Ismerkedés a jegyzőkönyvvel. Szerkezeti, tartalmi-nyelvi, formai jellemzők. Jegyzőkönyv másolása formázott szövegről. Jegyzőkönyv formába öntése. Jegyzőkönyv fogalmazása megadott szempontok alapján. Jogi iratok szerkezete. Másolás kész dokumentumról	
<b>IV. 2023. december 9. (szombat), 12.20-18.10, C208. – Oroszné Karmanoczki Judit óraadó</b> Másolószöveg írása (szakkifejezések, áthidaló kifejezések) Jogi iratok készítése tömb formátumból Iratok fogalmazása, szerkesztése Ismétlő, gyakorló feladatok, számonkérés	
<b>Félévközi számonkérés módja és értékelése:</b> Nappali tagozaton a félévi gyakorlati jegy megszerzésének feltétele az előadások legalább 60%-án való jelenlét, amelynek ellenőrzésére előadásonként kerül sor. Amennyiben a hallgató ezen évközi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a mulasztás pótlására a tanszék a szorgalmi időszak utolsó hetében biztosít lehetőséget. Levelező tagozaton a félévi aláírás feltétele az előadásokon való részvétel.	
<b>Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:</b> A számonkérés írásbeli gyakorlat keretében történik, melynek alapját a tematikában megadott témakörök képezik (Az értékelés ötfokú, 0-50% - elégtelen, 51-62% - elégséges, 63-75% - közepes, 76-87% - jó, 88-100% - jeles). központilag kiadott hibahatár táblázat alapján történik.	
<b>Kötelező irodalom:</b> Kökény Sándor: Gépírás író- és számítógépen <b>Ajánlott irodalom:</b> -	

Miskolc, 2023. szeptember